

北京市房山区仙栖谷精神障碍托养中心

第三届第 6 次理事会

会议通知

尊敬的理事会成员及会员代表：

您好！为了总结过去一段时间 北京市房山区仙栖谷精神障碍托养中心的工作成果，规划未来发展方向，加强团队内部沟通与协作，现定于 2024 年 6 月 20 日召开北京市房山区仙栖谷精神障碍托养中心第三届第 6 次理事会。

现将会议相关事项通知如下：

一、会议基本信息

会议名称：北京市房山区仙栖谷精神障碍托养中心第三届第 6 次理事会；

会议时间：2024 年 6 月 20 日（具体时间请根据后续通知确认，建议提前 10 分钟到达会场签到）；

会议地点：中心会议室

三、会议议程（草案）

1. 审议并通过《档案管理制度》、《印章管理制度》及《财务会计管理制度》；
2. 对 2024 年上半年的工作进行全面总结，涵盖康复服务、患者护理、设施建设和其它相关领域的进展与成就；
3. 制定并讨论 2024 年下半年工作计划。



三、参会人员

北京市房山区仙栖谷精神障碍托养中心全体理事、中心重要成员及会员代表。

四、注意事项

请各位参会人员务必准时出席，如有特殊情况不能参加，请提前向理事会秘书处请假并说明原因。

请携带好个人笔记本和笔，以便记录会议重要内容。

我们诚挚邀请并期待您的积极参与，共同为北京市房山区仙栖谷精神障碍托养中心的发展贡献智慧与力量。如有任何疑问或需要进一步的信息，请随时与理事会联系。

感谢您的支持与配合！

祝工作顺利，身体健康！

北京市房山区仙栖谷精神障碍托养中心

2024年6月10日



北京市房山区仙栖谷精神障碍托养中心
第三届第 6 次理事会会议纪要

一、时 间：2024 年 6 月 20 日

地 点：中心会议室

参会人员：郭勇、符东梅、井涵

主持人：郭勇

记录人：井涵

二、会议内容：

（一）总结中心 2024 年上半年工作情况，包括康复服务、患者护理、设施建设和其它相关领域的进展与成就；

（二）制定中心 2024 年下半年工作计划，以提升中心整体运营效能为核心目标，确保各项工作有序开展；

（三）制定《档案管理制度》、《印章管理制度》及《财务会计管理制度》。

与会成员签字：郭勇 井涵 符东梅

监事会成员签字：井涵

北京市房山区仙栖谷精神障碍托养中心

2024 年 6 月 20 日



北京市房山区仙栖谷精神障碍托养中心

第三届第6次理事会

会议签到表

序号	姓 名	签 到
1	井泓	✓
2	郭昂	✓
3	傅车梅	✓
4		
5		
6		
7		

